

REKOMENDACIJOS MOKINIAMS NUOTOLINIO

MOKYMOSI METU

KAIP PLANUOTI LAIKĄ IR EFEKTYVIAI MOKYTIS?

- ❖ *Aš galiu. Susikaupk, planuok, pradėk.*
- ❖ *Aš padandysiu. Motyvuok save, apsispręsk, kaip apsidovanosi.*
- ❖ *Aš nenuleisiu rankų. Mokydamasis nuotoliniu būdu klausk ir bendrauk.*
- Gali įsigyti **kalendorių – dienoraštį**, į jį rašyti mokymuisi svarbias žinutes, datas, kada ir ką reikia atlikti. Taip turėsi galimybę reguliuoti savo darbo krūvį. Pasižymėk mokymuisi svarbius dalykus, iškilusius klausimus. Galėsi juos aptarti su mokytojais.
- Užduotis žodžiu atlik **atsižvelgdamas į savo gebėjimą greitai ir gerai suprasti ir įsiminti** dalyko esmę. Jeigu perskaičius tekstą vieną kartą tau sunkiai pavyksta jį suprasti ir papasakoti, ruošk žodines sužduotis kuo anksčiau, kad liktų laiko pasikartojimui. Nepamiršk, kad gali padėti sau pasižymėti svarbiausius dalykus, pasižymėt planą ir pan.
- Gavęs sudėtingą, daugiau laiko reikalaujančią užduotį, **suskaidyk ją į lygias dalis**. Į tiek pat dalių padalink ir šiam darbui skirtą laiką (pvz. jei reikia perskaityti 100 puslapių knygą per 30 dienų, tai per dieną reikia perskaityti 3,5 psl). Laikykis numatyto plano.
- Nuolatos **stebėk, kaip paskirstai darbo krūvį**. Ar mokasi kasdien, ar dirbi tik kai kuriomis dienomis? Ar pakanka laiko poilsiui? Įvertink, kuriuo paros laiku esi darbingiausias. Tuo metu atlik sudėtingiausias užduotis. Joms skirk daugiau laiko, nuo jų pradėk mokyti.
- **Venk mokyti mechaniškai**, nesigilindamas, nesuprasdamas. Mintinai mokyti reikia tik paprastus, suprantamus dalykus (pvz. formules, eilėraščius, datas, vardus, atskirus faktus).
- **Rodyk iniciatyvą**, tarkis su mokytojais ar klasiokais dėl konsultacijų. Jų metu galėsi paklausti, išsiaiškinti.
- Naujus dalykus mokykis tik po to, kai **susitvarkysi su spragomis ir skolomis**. Nelauk pusmečio pabaigos.

Tikėjimas, kad pasiruošei ir padarei tiek, kiek galėjai – padeda jaustis ramiau ir pasiekti geresnių rezultatų.

Parengė socialinė pedagogė Elvyra Lukoševičienė